

Vedtægter for Karlebo Lokalhistoriske Forening

- § 1 Foreningens navn er **Karlebo Lokalhistoriske Forening**, og dens hjemsted er Fredensborg Kommune.
- § 2 Foreningens formål er:
1. At udbrede kendskab til og vække interesse for den tidligere Karlebo Kommunes historie. Det sker ved afholdelse af foredrag, by- og egnsvandring, udflugter o.l. samt ved udgivelse af bøger og hæfter med emner, der har relation til den tidligere Karlebo Kommunes historie. I forbindelse hermed foretager foreningen indsamling og registrering af materiale og data, der kan belyse egnens historie. Indsamlede genstande indgår i den samling, der er oprettet i Fredensborg Lokalhistoriske Museum i Avderød, mens bøger, protokoller, dokumenter, billeder, film og lignende afleveres til Fredensborg Arkiverne.
 2. At varetage driften af Fredensborg Lokalhistoriske Museum i Avderød. Museet, der har hjemsted i Fredensborg Kommune, er fælles kulturhistorisk museum for hele kommunen. Foreningens bestyrelse har det overordnede ansvar for ledelsen af museet. Den nedsætter et museumsudvalg til at forestå den daglige drift af museet. Dette udvalg udarbejder en instruks for museumsdriften. Denne instruks godkendes af bestyrelsen.
- §3 Alle personer uanset bopæl kan optages som medlemmer. Virksomheder, foreninger og institutioner kan optages som medlemmer med rettigheder svarende til 1 medlemskab. Hvert medlemskab giver ret til 1 stemme ved afstemninger på generalforsamlingen.
- §4 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. En lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Såfremt der fremsættes anmodning herom, skal afstemninger på generalforsamlingen foretages skriftligt.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, senest 1.april med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Indkomne forslag.
4. Forelæggelse af regnskab.
5. Vedtagelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent.
6. Valg af
 - a) Formand (ulige årstal).
 - b) Bestyrelsesmedlemmer (lige og ulige årstal).
 - c) 2 suppleanter (hvert år).
 - d) 2 revisorer (hvert år).
 - e) 1 revisorsuppleant (hvert år).

7.Eventuelt.

Forslag der ønskes behandlet på ordinær generalforsamling skal være formanden i hænde senest 1 uge før den berammede mødedato.

Vedtægtsændringer kan dog kun behandles på generalforsamlingen, såfremt ændringsforslaget er udsendt til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, såfremt mindst 10 medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom til formanden med angivelse af motiveret dagsorden. I sidstnævnte tilfælde afholdes den ekstraordinære generalforsamling senest 4 uger efter, anmodningen er formanden i hænde. Såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling indkaldes ved skriftlig meddelelse til hvert medlem med mindst 14 dages varsel og angivelse af dagsorden.

§5 Bestyrelsen består af en formand og 5 bestyrelsesmedlemmer samt et bestyrelsesmedlem udpeget af Fredensborg Kommune. Desuden vælges 2 bestyrelsessuppleanter, 2 revisorer og en revisorsuppleant. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst formand eller næstformand og 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

På den årlige generalforsamling vælges formand og bestyrelsesmedlemmer, hver for en toårig periode. Ved ulige årstal vælges formand og 2 bestyrelsesmedlemmer. Ved lige årstal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsessuppleanter, revisorer og revisorsuppleant vælges for ét år ad gangen. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, sekretær og kasserer, der ikke samtidig kan være formand. Et bestyrelsesmedlem udpeges til at tage sæde i Lokalhistorisk Kontaktudvalg, fællesudvalget mellem Fredensborg Arkiverne, Karlebo Lokalhistoriske Forening og Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening, til koordinering af fælles opgaver.

§6 Udover Museumsudvalget nedsætter bestyrelsen efter behov et antal udvalg til varetagelse af en række særlige opgaver, f.eks. registrering af museumsgenstande, PR-virksomhed, særlige aktiviteter etc. Bestyrelsen fastlægger udvalgenes opgaver og de rapporterer deres virksomhed til bestyrelsen.

§7 Regnskabsførelsen for foreningen varetages af kassereren, der sammen med den øvrige bestyrelse er ansvarlig over for de af foreningen valgte revisorer for, at regnskabet udviser et retvisende billede af foreningens økonomiske stilling.

Regnskabsåret er kalenderåret, og det foregående års regnskab skal være endeligt afsluttet og underskrevet af formand og kasserer og meddelelse herom givet til revisorerne senest den 10. februar.

Revisorerne skal have gennemgået regnskabet senest den 25. februar, således at udsendelsen af regnskabet eventuelt kan finde sted i forbindelse med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Kassereren alene er ansvarlig for foreningens kontante midler og konti og må ved regnskabsårets udløb ligge inde med mindst mulig kontantbeholdning, dog stor nok til at afholde foreningens drift. Indbetalinger til foreningen skal så vidt muligt foregå over dennes girokonto. Bestyrelsen kan søge og modtage frivillige bidrag til foreningens virksomhed uden for de fastsatte kontingenter.

Foreningen tegnes udadtil af formanden og 1 bestyrelsesmedlem i forening. Foreningen hæfter overfor tredjemand alene med sin formue.

§8 Til opløsning af foreningen kræves vedtagelse på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den første kan være en ordinær generalforsamling, mens den anden skal være en ekstraordinær generalforsamling afholdt tidligst 1 uge og senest 3 uger efter den første.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder dens aktiver Fredensborg Kommune.

Vedtaget på generalforsamlingen den 14. marts 2013